

PROCEDURA PRYZDZIAŁU DZIECI DO GRUP ORAZ ŁĄCZENIA GRUP W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 46 W SZCZECINIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502);
- Statut Przedszkola Publicznego Nr 46 w Szczecinie.

Cel procedury:

1. Stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Zapewnienie dzieciom warunków pobytu w przedszkolu odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych.

Zakres procedury:

1. Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup/oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego oraz w innych szczególnych przypadkach.
2. Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na łączeniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy (oddziału) na stałe lub okresowo.

Definicja przedmiotu procedury:

Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.

Kogo dotyczy procedura:

Do przestrzegania procedury zobowiązany jest Dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

Dyrektor

- tworzy listy dzieci przyjętych, ustala z organem prowadzącym rodzaj i ilość grup na dany rok

szkolny;

- decyduje o łączeniu dzieci w grupach podczas roku szkolnego;
- ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

Nauczyciele

- organizują prace grupy łączonej oraz zapewniają bezpieczne warunki zabawy.

Opis procedury:

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący placówkę w formie elektronicznej.
3. Weryfikację dokumentów prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg harmonogramu i zasad rekrutacji ustalonych przez organ prowadzący placówkę.
4. Liczbę grup oraz liczbę miejsc w danym roku szkolnym określa organ prowadzący w projekcie arkusza organizacyjnego przedszkola.
5. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od:
 - 1) liczby grup zatwierdzonych przez organ prowadzący,
 - 2) liczby miejsc w przedszkolu,
 - 3) liczby miejsc w konkretnej grupie wiekowej,
 - 4) liczby i wieku dzieci nowo zgłoszonych,
 - 5) liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.
6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, najpóźniej do 31 sierpnia.
7. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia.
8. W przypadku, gdy kilkoro dzieci osiągnęło ten sam wiek, lecz z powodu ograniczenia liczebnego grup (25 dzieci) nie mogą zostać przydzielone do tej samej grupy, o przydziale w każdym indywidualnym przypadku decyduje Rada Pedagogiczna kierując się następującymi kryteriami:
 - przydział dzieci do poszczególnych grup warunkowany jest wiekiem dziecka;
 - do grupy starszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6 letnie już uczęszczające do tej grupy oraz przyjęte w procesie rekrutacji oraz dzieci odroczone od obowiązku szkolnego;
 - dzieci 5 – letnie z grupy młodszej, które uczęszczają do placówki dwa lata i więcej;
 - w przypadku gdy liczba dzieci 5 – letnich jest większa niż liczba miejsc w grupie starszej o kolejności przydziału decyduje miesiąc urodzenia oraz który rok uczęszcza do przedszkola.

9. Jeżeli po dokonaniu naboru istnieje możliwość utworzenia w nowym roku szkolnym grupy jednorodnej wiekowo wówczas dzieci przydzielone są do swojej grupy wiekowej.
10. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo, stosując zasadę, że podziału na grupy dokonuje się zaczynając od grupy dzieci 6-letnich, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Jeżeli dzieci sześciolatki jest więcej niż 25 wówczas najmłodsze z nich przechodzą do kolejnego oddziału z najstarszymi dziećmi 5-letnimi. Natomiast, jeżeli dzieci 6-letnich jest mniej niż 25 wówczas najstarsze dzieci 5-letnie uzupełniają oddział.
11. Analogicznie postępowanie jest w stosunku do dzieci 5,4,3 letnich i jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo (3-4, 4-5, 5-6 latki).
12. W okresie niskiej frekwencji dzieci (ferie, wakacje, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy) oraz absencji kadry pedagogicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności, dyrektor może zlecić łączenie grup poszczególnych oddziałów.
13. Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
14. Nauczycielka pracująca od godziny otwarcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu podjęcia pracy przez następną nauczycielkę z pozostałych grup.
15. Nauczycielka pracująca do godziny zamknięcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę od momentu zakończenia pracy pozostałych oddziałów do momentu rozejścia się dzieci do domu.
16. W grupie łączonej nauczycielkę w pełnieniu funkcji opiekuńczych wspomaga można oddziałowa danej grupy oraz można oddziałowa grupy łączonej.
17. W dzienniku zajęć grupy łączonej nauczyciel sprawdza stan obecności dzieci oraz w zapisie dziennym dokonuje wpisu – dzieci w grupie łączonej. Zapisu dokonuje nauczyciel aktualnie pracujący z daną grupą łączoną.
18. Praca w oddziałach zróżnicowanych wiekowo prowadzona będzie na dwóch poziomach: dostosowania do rozwoju, indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
19. Wolnymi miejscami po rekrutacji podstawowej i uzupełniającej dysponuje dyrektor. Dokonuje on przydziału dzieci do grup zbliżonych wiekowo, w których są wolne miejsca.
20. Listy dzieci z podziałem na grupy udostępnione są rodzicom/opiekunom prawnym na początku roku szkolnego na terenie przedszkola w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
21. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor w formie pisemnej.
22. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania: 21 kwietnia 2023 r.