Załącznik do Zarządzenia Nr 27/2026
Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 46
w Szczecinie z dnia 28.09.2026r.

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 46 W SZCZECINIE

PODSTAWA PRAWNA:

- *Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. 2023 poz.1798).,7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 2061) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2026 poz. 428)*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia w Przedszkolu Publicznym nr 46 w Szczecinie jest przygotowywana przez wychowawców grupy we współpracy z nauczycielami specjalistami pracujących w przedszkolu.
2. Opinię przygotowuje się na pisemny wniosek: (Załącznik nr 1)
   a. rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
   b. wychowawców grup lub nauczycieli specjalistów,
   c. poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
   d. sądu (w tym kuratorów sądowych),
   e. innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie opinii.
3. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania u Dyrektora przedszkola lub ze strony internetowej przedszkola w zakładce dokumenty.
4. Wypełniony wniosek należy złożyć u Dyrektora przedszkola.
5. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez przedszkole.
6. Dyrektor niezwłocznie informuje nauczycieli danej grupy wiekowej lub nauczycieli specjalistów o wpłynięciu wniosku o wydanie opinii.
7. Opinię na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przygotowuje się w terminie 10 dni od wpłynięcia do Dyrektora przedszkola pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
8. Opinię funkcjonowania dziecka na wniosek Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej przygotowuje się w terminie 10 dni od dnia wpłynięcia do Dyrektora przedszkola pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
9. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawcy grup, nauczyciele specjaliści mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
10. W celu opracowania opinii funkcjonowania dziecka nauczyciele mogą skorzystać z narzędzi diagnostycznych dostępnych na stronie www.wsparcie.gov.pl – Skrining Rozwoju Małego Dziecka.
11. Opinia nie zawiera diagnozy końcowej.
12. Opinia zostaje przygotowana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (przedszkole, rodzic, poradnia).
13. Opinia jest przekazywana do weryfikacji Dyrektorowi przedszkola.
14. Opinia opatrzona jest pieczątką przedszkola, pieczątką i podpisem Dyrektora oraz podpisem osoby sporządzającej.
15. Odbiór przygotowanej opinii rodzic/prawny opiekun odbiera z placówki za potwierdzeniem odbioru lub przedszkole wysyła ją bezpośrednio do wnioskującej instytucji (np. sądu, poradni).
16. Kopia opinii oraz wniosek pozostają w dokumentacji przedszkola.
17. Opinię funkcjonowania dziecka przedszkole sporządza do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na wzorze druku z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej nr 4 – załącznik nr 2
18. Opinię przedszkole sporządza do instytucji np. sąd, zespół interdyscyplinarny na wzorze, który stanowi – załącznik nr 3.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2026
Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 46
w Szczecinie z dnia 28.09.2026r.
wzór -Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4
ul. Romera 6, 71-246 Szczecin

……..…..

……..…….

Pieczęć placówki

Miejscowość, data wydania opinii

OPINIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

OCENA FUNKCJONOWANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Cel formularza. Zebranie konkretnych informacji o aktywności, uczestniczeniu, mocnych stronach, trudnościach i potrzebach dziecka w jego naturalnym środowisku edukacyjnym. Formularz służy jako informacja placówki do diagnozy funkcjonalnej i postępowań prowadzonych w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Sposób wypełniania. Formularz powinien zostać opracowany wspólnie przez nauczycieli i specjalistów znających dziecko. Proszę opisywać zachowania obserwowane w konkretnych sytuacjach, zaznaczać rozbieżności między obserwatorami i wskazywać efekty zastosowanej pomocy. Można korzystać z danych z SRMD oraz innych kwestionariuszy do pogłębionej obserwacji funkcjonowania. Jeżeli brak danych, należy wybrać N/D lub N/O.

1. Dane placówki, dziecka i cel sporządzenia informacji

Nazwa i adres przedszkola / placówki	
Miejscowość i data sporządzenia	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Grupa i rok wychowania przedszkolnego	
Nauczyciele i specjaliści uczestniczący w opracowaniu	

Cel przekazania informacji / rodzaj postępowania w poradni – jeżeli jest znany:

☐ opinia dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej ☐ opinia o potrzebie WWR ☐ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ☐ orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ☐ orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ☐ inne: _____ ☐ nie wiadomo

Dokumenty dotyczące dziecka dostępne w placówce:

☐ wcześniejsze opinie poradni ☐ orzeczenie ☐ IPET ☐ WOPFU ☐ plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej ☐ dokumentacja medyczna przekazana placówce ☐ SRMD ☐ inne: _____ ☐ brak

Obszary, których dotyczy zgłoszenie:

☐ rozwój mowy i komunikacja ☐ uczenie się i gotowość szkolna ☐ uwaga, pamięć lub tempo pracy ☐ przygotowanie do czytania i pisania / grafomotoryka ☐ umiejętności matematyczne ☐ motoryka lub sensoryka ☐ samoobsługa ☐ emocje lub zachowanie ☐ relacje i adaptacja ☐ wpływ stanu zdrowia ☐ szczególne uzdolnienia ☐ inne: _____

Źródła informacji wykorzystane przy sporządzaniu arkusza:

☐ obserwacja wychowawcy / nauczyciela prowadzącego ☐ informacje innych nauczycieli ☐ informacje specjalistów ☐ analiza prac dziecka ☐ wyniki edukacyjne lub obserwacji rozwoju ☐ dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej ☐ rozmowa z dzieckiem ☐ rozmowa z rodzicem ☐ inne: _____

Zgłaszany problem lub cel diagnozy: od kiedy obserwowane są trudności, czy ich nasilenie się zmienia i w jakich sytuacjach są najbardziej widoczne?

Najważniejsze zainteresowania, mocne strony, uzdolnienia i sytuacje sukcesu dziecka:

Najlepiej opanowane aktywności i obszary programu:

Aktualne osiągnięcia w odniesieniu do możliwości rozwojowych dziecka:

☐ adekwatne ☐ częściowo adekwatne ☐ wyraźnie poniżej możliwości ☐ nierównomierne / zależne od obszaru ☐ trudno ocenić

2. Kontekst funkcjonowania w placówce

Okres, którego dotyczą dane	od _____ do _____
Frekwencja i nieobecności	frekwencja: _____ % / nieobecności: _____ dni; usprawiedliwione: _____; nieusprawiedliwione: _____
Udział w zajęciach dodatkowych lub specjalistycznych	☐ systematyczny ☐ nieregularny ☐ nie dotyczy ☐ brak danych
Wpływ nieobecności na funkcjonowanie i realizację programu	☐ brak istotnego wpływu ☐ częściowy ☐ znaczny ☐ trudno ocenić

Funkcjonowanie w różnych sytuacjach:

☐ podobne podczas zajęć kierowanych, zabawy, posiłków i wyjść ☐ wyraźnie zależne od sytuacji ☐ różni się według obserwatora ☐ brak danych

Funkcjonowanie zależnie od sposobu pracy:

☐ najlepiej odpowiada ustnie lub gestem ☐ najlepiej działa przez pokaz / manipulowanie ☐ lepiej pracuje indywidualnie ☐ lepiej w małej grupie ☐ podobnie w całej grupie ☐ lepiej w ruchu ☐ lepiej przy stoliku ☐ wyniki są niestabilne ☐ obniża wykonanie pod presją czasu ☐ inne: _____

W jakich warunkach dziecko funkcjonuje najlepiej, a w jakich trudności nasilają się?

Istotne zmiany w funkcjonowaniu w ostatnim okresie – postęp, regres, nowe trudności lub zdarzenia wpływające na dziecko?

3. Ocena funkcjonowania - aktywność i uczestniczenie (obszary ICF)

Ocenę należy odnosić do wieku, etapu edukacyjnego i możliwości dziecka. W każdej pozycji proszę zaznaczyć jedną odpowiedź. „Bez pomocy" oznacza samodzielne wykonanie na poziomie oczekiwanym; „Z pomocą" - wykonanie częściowe, niestabilne lub wymagające wsparcia; „Trudność" - niewykonywanie czynności albo wyraźne ograniczenie. N/D - nie dotyczy; N/O - nie obserwowano. Przy trudnościach proszę podać konkretny przykład.

UCZENIE SIĘ I STOSOWANIE WIEDZY

Gotowość do uczenia się i procesy poznawcze:

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Skupia uwagę na zadaniu lub aktywności przez czas odpowiedni do wieku i rodzaju zajęcia.	☐	☐	☐	☐
Rozumie polecenia jednoetapowe, a gdy jest to odpowiednie do wieku - także polecenia złożone.	☐	☐	☐	☐
Uczy się przez obserwację, naśladowanie, próbowanie i korzystanie z podpowiedzi.	☐	☐	☐	☐
Zapamiętuje poznane zasady, informacje, sekwencje i przebieg codziennych czynności.	☐	☐	☐	☐
Rozpoczyna zadanie po instrukcji i doprowadza je do końca na miarę swoich możliwości.	☐	☐	☐	☐
Podejmuje wysiłek poznawczy i próbuje ponownie po niepowodzeniu.	☐	☐	☐	☐
Rozwiązuje proste problemy i wykorzystuje wcześniej poznane sposoby działania.	☐	☐	☐	☐
Klasyfikuje, porównuje, szereguje i dostrzega proste prawidłowości.	☐	☐	☐	☐
Jest ciekawe świata, zadaje pytania i korzysta z nabytej wiedzy w nowych sytuacjach.	☐	☐	☐	☐
Uczestniczy w zajęciach kierowanych oraz aktywnościach wymagających pracy przy stoliku.	☐	☐	☐	☐

Umiejętności przygotowujące do nauki czytania i pisania:

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Różnicuje i odwzorowuje kształty, układy oraz szczegóły materiału obrazkowego.	☐	☐	☐	☐

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Rozpoznaje rymy, dzieli słowa na sylaby lub wyodrębnia głoski w zakresie oczekiwanym dla wieku.	☐	☐	☐	☐
Rozumie treść opowiadania, porządkuje zdarzenia i przewiduje proste następstwa.	☐	☐	☐	☐
Opowiada historyjkę obrazkową lub odtwarza treść wysłuchanego tekstu.	☐	☐	☐	☐
Rozpoznaje swoje imię oraz litery i odpowiadające im dźwięki w zakresie oczekiwanym dla wieku.	☐	☐	☐	☐
Podejmuje próby czytania liter, sylab, wyrazów lub prostych zdań - jeżeli dotyczy.	☐	☐	☐	☐
Prawidłowo trzyma narzędzie pisarskie i reguluje nacisk na kartkę.	☐	☐	☐	☐
Odwzorowuje linie, szlaczki, figury i układy graficzne.	☐	☐	☐	☐
Rysuje czytelne przedstawienia i organizuje rysunek na kartce.	☐	☐	☐	☐
Podejmuje próby podpisywania prac, pisania imienia, liter lub cyfr - jeżeli dotyczy.	☐	☐	☐	☐

Przykłady typowych błędów, sposobu wykonania i pomocy potrzebnej w zadaniach językowych, wzrokowych lub grafomotorycznych:

Umiejętności matematyczne i orientacja:

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Przelicza elementy i rozumie, że ostatni liczebnik określa ich liczbę.	☐	☐	☐	☐
Porównuje liczebność zbiorów oraz posługuje się określeniami: więcej, mniej, tyle samo.	☐	☐	☐	☐
Rozpoznaje cyfry i przyporządkowuje je liczebności - w zakresie odpowiednim do wieku.	☐	☐	☐	☐
Dodaje i odejmuje na konkretach lub rozwiązuje proste zadania praktyczne.	☐	☐	☐	☐
Rozpoznaje i nazywa podstawowe figury geometryczne oraz cechy przedmiotów.	☐	☐	☐	☐

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Rozumie pojęcia przestrzenne, w tym nad/pod, przed/za, obok oraz stronę lewą i prawą odpowiednio do wieku.	☐	☐	☐	☐
Rozumie następstwo zdarzeń i podstawowe określenia czasu.	☐	☐	☐	☐
Porządkuje elementy według wielkości, długości, ciężaru lub innej cechy.	☐	☐	☐	☐
Wykorzystuje umiejętności matematyczne w zabawie i codziennych sytuacjach.	☐	☐	☐	☐

Opis obszaru *„Uczenie się i stosowanie wiedzy”*: mocne strony i uzdolnienia, trudności, sytuacje ich występowania oraz pomoc, która ułatwia dziecku funkcjonowanie?

Zakres i rodzaj trudności w realizacji programu wychowania przedszkolnego

Które obszary programu dziecko realizuje zgodnie z oczekiwaniami, a w których potrzebuje wsparcia? Proszę odnieść się do podstawy programowej i codziennych aktywności.

Jak trudności wpływają na aktywność, uczestniczenie, tempo pracy, samodzielność oraz możliwość prezentowania wiedzy?

Jakie postępy dziecko osiągnęło w bieżącym roku i jakie umiejętności pozostają niestabilne mimo ćwiczeń?

ZACHOWANIA SPOŁECZNE WE WZAJEMNYCH KONTAKTACH – PRZYSTOSOWANIE SPOŁECZNE I EMOCJONALNE

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Nawiązuje kontakt z dziećmi i podejmuje wspólną zabawę.	☐	☐	☐	☐
Utrzymuje naprzemienność, dzieli się materiałami i respektuje zasady wspólnej aktywności.	☐	☐	☐	☐
Rozpoznaje podstawowe emocje swoje i innych osób.	☐	☐	☐	☐
Komunikuje potrzeby, prosi o pomoc i przyjmuje wsparcie dorosłego.	☐	☐	☐	☐
Przestrzega zasad grupy i reaguje na granice stawiane przez dorosłych.	☐	☐	☐	☐

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Dostosowuje zachowanie do sytuacji i radzi sobie ze zmianą aktywności.	☐	☐	☐	☐
Reguluje emocje po niepowodzeniu, odmowie, konflikcie lub oczekiwaniu.	☐	☐	☐	☐
Rozstaje się z opiekunem i pozostaje w przedszkolu z poczuciem bezpieczeństwa.	☐	☐	☐	☐
Uczestniczy w uroczystościach, wycieczkach i innych aktywnościach grupowych.	☐	☐	☐	☐
Reaguje adekwatnie na nowe osoby, miejsca i mniej przewidywalne sytuacje.	☐	☐	☐	☐
Rozwiązuje konflikty z pomocą odpowiednią do wieku i nie krzywdzi innych dzieci.	☐	☐	☐	☐
Jest akceptowane w grupie i nie doświadcza izolowania, wyśmiewania lub przemocy.	☐	☐	☐	☐

Opis obszaru *„Zachowania społeczne we wzajemnych kontaktach – przystosowanie społeczne i emocjonalne”:* **mocne strony i uzdolnienia, trudności, sytuacje ich występowania oraz pomoc, która ułatwia dziecku funkcjonowanie?**

POROZUMIEWANIE SIĘ

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Reaguje na komunikaty słowne, gesty, mimikę i wskazywanie.	☐	☐	☐	☐
Rozumie pytania oraz pojęcia używane podczas zajęć i codziennych sytuacji.	☐	☐	☐	☐
Formułuje komunikaty zrozumiałe dla osób znanych i mniej znanych.	☐	☐	☐	☐
Buduje wypowiedzi o długości i złożoności odpowiedniej do wieku.	☐	☐	☐	☐
Posługuje się słownictwem odpowiednim do wieku i sytuacji.	☐	☐	☐	☐
Opowiada o wydarzeniach z zachowaniem podstawowej kolejności.	☐	☐	☐	☐
Inicjuje rozmowę, odpowiada na pytania i podtrzymuje krótką wymianę.	☐	☐	☐	☐

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Dostosowuje głośność, tempo i sposób wypowiedzi do sytuacji.	☐	☐	☐	☐
Rozumie niewerbalne sygnały społeczne oraz intencję rozmówcy.	☐	☐	☐	☐
Informuje o niezrozumieniu i prosi o powtórzenie lub wyjaśnienie.	☐	☐	☐	☐
Jeżeli korzysta z AAC lub innego sposobu komunikacji – używa go funkcjonalnie w różnych sytuacjach.	☐	☐	☐	☐

Opis obszaru *„Porozumiewanie się”:* mocne strony i uzdolnienia, trudności, sytuacje ich występowania oraz pomoc, która ułatwia dziecku funkcjonowanie?

AKTYWNOŚĆ RUCHOWA – PORUSZANIE SIĘ

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Porusza się samodzielnie i bezpiecznie w sali, budynku i na terenie przedszkola.	☐	☐	☐	☐
Biega, skacze, wchodzi po schodach i utrzymuje równowagę odpowiednio do wieku.	☐	☐	☐	☐
Naśladuje i wykonuje sekwencje ruchowe podczas zabaw i ćwiczeń.	☐	☐	☐	☐
Uczestniczy w zajęciach ruchowych bez nadmiernego zmęczenia lub unikania.	☐	☐	☐	☐
Sprawnie manipuluje klockami, układankami i drobnymi elementami.	☐	☐	☐	☐
Posługuje się kredkami, pędzlem, klejem i nożyczkami odpowiednio do wieku.	☐	☐	☐	☐
Koordynuje pracę obu rąk i ruchy wzrokowo-ruchowe.	☐	☐	☐	☐
Korzysta z pomocy ortopedycznych lub innych ułatwień ruchowych, jeżeli ich potrzebuje.	☐	☐	☐	☐

Opis obszaru *„Aktywność ruchowa – poruszanie się”:* mocne strony i uzdolnienia, trudności, sytuacje ich występowania oraz pomoc, która ułatwia dziecku funkcjonowanie?

DBANIE O SIEBIE

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Samodzielnie je i pije, korzystając z naczyń i sztućców odpowiednio do wieku.	☐	☐	☐	☐
Ubiera się i rozbiera w zakresie oczekiwanym dla wieku.	☐	☐	☐	☐
Korzysta z toalety i komunikuje potrzeby fizjologiczne.	☐	☐	☐	☐
Myje i wyciera ręce oraz podejmuje inne czynności higieniczne.	☐	☐	☐	☐
Rozpoznaje głód, pragnienie, ból, zmęczenie lub potrzebę odpoczynku i komunikuje je.	☐	☐	☐	☐
Dba o swoje rzeczy i odkłada przedmioty na miejsce z pomocą odpowiednią do wieku.	☐	☐	☐	☐
Zachowuje podstawowe zasady bezpieczeństwa w sali, łazience, na placu zabaw i podczas wyjść.	☐	☐	☐	☐
Przyjmuje posiłki o konsystencji i różnorodności odpowiedniej do wieku lub korzysta z niezbędnych dostosowań.	☐	☐	☐	☐

Opis obszaru *„Dbanie o siebie”:* mocne strony i uzdolnienia, trudności, sytuacje ich występowania oraz pomoc, która ułatwia dziecku funkcjonowanie?

4. Funkcje ciała i stan zdrowia wpływające na funkcjonowanie

Zaznaczenie trudności oznacza obserwowany wpływ na funkcjonowanie, a nie rozpoznanie medyczne.

Obserwowany wpływ	Tak	Nie	N/D lub brak danych
Widzenie lub korzystanie z materiału wzrokowego wpływa na udział w zajęciach.	☐	☐	☐
Słyszenie lub rozumienie mowy w hałasie wpływa na udział w zajęciach.	☐	☐	☐
Nadwrażliwość albo obniżona reakcja na dźwięk, światło, dotyk, ruch, zapach lub temperaturę wpływa na funkcjonowanie.	☐	☐	☐
Stan zdrowia, ból, napady, alergie, przyjmowane leki lub procedury medyczne wpływają na obecność albo aktywność.	☐	☐	☐
Zmęczenie, senność, wydolność lub potrzeba częstych przerw wpływają na wykonywanie zadań.	☐	☐	☐

Obserwowany wpływ	Tak	Nie	N/D lub brak danych
Trudności z jedzeniem, piciem lub korzystaniem z toalety wymagają dostosowania warunków.	☐	☐	☐
Napięcie emocjonalne, lęk, obniżony nastrój lub silne reakcje stresowe ograniczają uczestniczenie.	☐	☐	☐
Zachowania impulsywne, autoagresywne, agresywne lub ucieczkowe powodują ryzyko dla dziecka albo otoczenia.	☐	☐	☐

Znane placówce informacje o stanie zdrowia oraz ich praktyczne znaczenie dla edukacji, opieki i bezpieczeństwa:

5. Czynniki środowiskowe – bariery i ułatwienia

Najczęściej skuteczne ułatwienia – proszę zaznaczyć rozwiązania sprawdzone w praktyce:

☐ jasne, krótkie polecenia ☐ podział zadania na etapy ☐ więcej czasu ☐ ograniczenie bodźców ☐ przerwa ☐ wzór lub plan działania ☐ sprawdzenie zrozumienia ☐ wsparcie indywidualne ☐ pozytywne wzmocnienie ☐ pomoce wizualne / AAC
☐ inne: _____

Warunki najczęściej nasilające trudności:

☐ hałas i liczna grupa ☐ kilka poleceń naraz ☐ długa aktywność ☐ zadanie przy stoliku ☐ zmiana planu ☐ oczekiwanie ☐ konflikt ☐ zmęczenie ☐ rozstanie z opiekunem ☐ nowe miejsce lub osoba ☐ inne: _____

Obszar środowiska	Co ułatwia funkcjonowanie?	Co stanowi barierę?	Jaka zmiana jest potrzebna?
Przestrzeń i bezpieczeństwo			
Hałas, światło, liczebność grupy/klasy i tempo			
Sposób komunikowania poleceń i informacji			
Organizacja zajęć, przerw, planu i zmian			
Relacje z rówieśnikami i dorosłymi			
Pomoce, technologie, AAC, sprzęt lub materiały			
Współpraca z rodziną i specjalistami			

Dodatkowe informacje w przypadku dziecka słabowidzącego / niewidomego lub słabosłyszącego / niesłyszącego – jeżeli dotyczy. Wypełnić wyłącznie w zakresie dotyczącym dziecka. Proszę opisywać obserwowalne funkcjonowanie oraz zasoby i bariery środowiska przedszkolnym; dane kliniczne wynikające z dokumentacji medycznej są przekazywane poradni odrębnie.

Funkcjonowanie dziecka słabowidzącego lub niewidomego:

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Wykorzystuje wzrok w naturalnych aktywnościach przedszkolnych - jeżeli korzysta ze wzroku funkcjonalnie.	☐	☐	☐	☐
Wykonuje zadania wymagające patrzenia z bliska, np. oglądanie ilustracji, rysowanie, układanie i praca z kartą.	☐	☐	☐	☐
Odczytuje ilustracje, symbole, gesty i informacje prezentowane z większej odległości.	☐	☐	☐	☐
Orientuje się i bezpiecznie porusza w sali, budynku, ogrodzie oraz podczas wyjść.	☐	☐	☐	☐
Funkcjonuje przy różnym oświetleniu, kontraście, odblasku i zmęczeniu wzrokowym.	☐	☐	☐	☐
Korzysta z dotyku, słuchu i innych sposobów kompensacyjnych podczas zabawy i uczenia się.	☐	☐	☐	☐

Trudności w dostępie do ilustracji, materiałów do zabawy i uczenia się oraz informacji organizacyjnych – konkretne przykłady:

Stosowane adaptacje materiałów i ich skuteczność – np. powiększenie, kontrast, odpowiedni krój i rozmiar czcionki lub symboli, wersja cyfrowa, audio, brajl, materiały dotykowe:

Wykorzystywane pomoce optyczne, nieoptyczne i technologie wspomagające oraz stopień samodzielności w korzystaniu z nich:

Potrzeby dotyczące organizacji miejsca aktywności i przestrzeni przedszkola - np. miejsce w sali, oświetlenie, oznaczenia, orientacja i mobilność:

Zakres	Zasoby / rozwiązania dostępne i skuteczne	Bariery / braki utrudniające funkcjonowanie
Środki dydaktyczne i technologie wspomagające funkcjonowanie dziecka z dysfunkcją wzroku		

Zakres	Zasoby / rozwiązania dostępne i skuteczne	Bariery / braki utrudniające funkcjonowanie
Alternatywne formy dostępu do treści i informacji: audio, forma cyfrowa, brajl, powiększone lub dotykowe materiały; wsparcie specjalistyczne		

Funkcjonowanie dziecka słabosłyszącego lub niesłyszącego:

Sposób komunikowania się dziecka w placówce:

☐ mowa werbalna ☐ PJM / język migowy ☐ fonogesty ☐ AAC ☐ inne: _____ ☐ nie ustalono

Urządzenia lub technologie używane przez dziecka:

☐ aparaty słuchowe ☐ implant ślimakowy ☐ system FM/DM ☐ mikrofon / system nagłośnienia ☐ inne: _____ ☐ brak / nie ustalono

Obserwowany aspekt	Bez pomocy	Z pomocą	Trudność	N/D lub N/O
Funkcjonalnie słyszy i odbiera komunikaty w typowych warunkach przedszkolnych.	☐	☐	☐	☐
Rozumie mowę nauczyciela z różnej odległości i przy różnym poziomie hałasu.	☐	☐	☐	☐
Rozumie wypowiedzi wielu osób podczas rozmowy, zabawy lub zajęcia grupowego.	☐	☐	☐	☐
Korzysta z informacji wizualnych wspierających rozumienie przekazu.	☐	☐	☐	☐
Uczestniczy w rozmowie, zgłasza potrzeby i sygnalizuje nieporozumienie komunikacyjne.	☐	☐	☐	☐
Korzysta z dostępnych sposobów komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	☐	☐	☐	☐

Trudności w słyszeniu i rozumieniu komunikatów oraz ich wpływ na udział w zabawie, zajęciach i codziennych sytuacjach – konkretne przykłady:

Dostęp do treści audiowizualnych i materiałów - np. napisy, materiały obrazkowe lub pisemne, wcześniejsze udostępnienie treści:

Warunki komunikacyjne zwiększające skuteczność rozumienia – np. miejsce w sali, kontakt wzrokowy, ograniczenie hałasu, jedna osoba mówiąca w danym czasie:

Zakres	Zasoby / rozwiązania dostępne i skuteczne	Bariery / braki utrudniające funkcjonowanie
Urządzenia wspomagające słyszenie i odbiór audiowizualny		
Dostęp do przekazu wizualnego, napisów, materiałów pisemnych lub tłumaczenia na język migowy		

Inne informacje dotyczące funkcjonowania dziecka z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu istotne dla diagnozy:

Najważniejsze czynniki osobowe pomagające dziecku – zainteresowania, motywatory, strategie, preferowany sposób uczenia się:

6. Dotychczasowa pomoc, podjęte działania i ich efekty

Proszę wpisać tylko działania rzeczywiście realizowane. Jeżeli dana forma nie była udzielana, można wpisać „nie dotyczy". Efekt należy opisać konkretnie: poprawa, częściowa poprawa, brak zmiany, pogorszenie albo efekt zależny od warunków.

Forma pomocy / działanie	Okres, częstotliwość i wymiar	Zakres i cel	Udział / systematyczność	Efekty oraz wnioski z ewaluacji
Bieżące dostosowania i zintegrowane działania nauczycieli				
Zajęcia wspierające realizację programu / indywidualizacja w grupie				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia logopedyczne				
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (w tym z elementami TUS)				
Inne zajęcia specjalistyczne lub terapeutyczne				

Forma pomocy / działanie	Okres, częstotliwość i wymiar	Zakres i cel	Udział / systematyczność	Efekty oraz wnioski z ewaluacji
Zajęcia rozwijające uzdolnienia				
Wczesne wspomaganie rozwoju				
Wsparcie psychologa, pedagoga lub pedagoga specjalnego				
Pomoc nauczyciela / wsparcie dodatkowej osoby				
Współpraca z rodziną, poradnią lub innymi specjalistami				
Inne działania				

Czy dokonano ewaluacji skuteczności udzielanej pomocy?

☐ tak ☐ częściowo ☐ nie ☐ pomoc trwa zbyt krótko, aby ją ocenić ☐ nie dotyczy

Sposób i data ewaluacji, osoby uczestniczące oraz najważniejsze wyniki

Co zostało zmienione po ewaluacji i jakie działania należy kontynuować, rozszerzyć, zmodyfikować lub zakończyć?

7. Ocena potrzeby szczególnej organizacji wsparcia

Czy zachodzi potrzeba realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci – w przypadku dziecka napotykającego na trudności w funkcjonowaniu wspólnie z oddziałem przedszkolnym?

☐ nie ☐ tak - należy określić zakres i formę poniżej ☐ wymaga dalszej oceny ☐ nie dotyczy

Jeżeli tak – to w jakim zakresie?

Czy dziecko wymaga zapewnienia wsparcia przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia specjalnego, specjalistów lub innych osób?

☐ nie ☐ tak - należy określić proponowany zakres wsparcia poniżej ☐ wymaga dalszej oceny ☐ nie dotyczy

Jeżeli tak – proponowany zakres wsparcia, sytuacje i zadania, w których jest ono potrzebne, oraz oczekiwany efekt funkcjonalny:

8. Wnioski do dalszej pracy

Obszar podsumowania	Najważniejsze informacje i wnioski
Najważniejsze mocne strony i uzdolnienia	
Najważniejsze ograniczenia aktywności i uczestniczenia	
Najskuteczniejsze dotychczasowe ułatwienia	
Najważniejsze bariery wymagające usunięcia lub ograniczenia	
Wnioski dotyczące dalszej pomocy i dostosowania warunków	

Jakiego rozstrzygnięcia, wskazówek lub wyjaśnienia placówka oczekuje w wyniku diagnozy i wydanego dokumentu poradni?

Inne informacje istotne dla diagnozy funkcjonalnej:

Załączniki przekazywane wraz z informacją:

☐ aktualna WOPFU - jeżeli dziecko jest objęte kształceniem specjalnym ☐ aktualna okresowa ocena funkcjonowania - jeżeli dotyczy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ☐ SRMD ☐ próbka rysunku lub pracy grafomotorycznej ☐ arkusz gotowości szkolnej ☐ inne: _____ ☐ nie dotyczy

Informacja została opracowana na podstawie obserwacji funkcjonowania dziecka w placówce, dokumentacji oraz ustaleń nauczycieli i specjalistów. Zawarte opisy odnoszą się do rzeczywistych sytuacji edukacyjnych i opiekuńczych.

Osoby sporządzające dokument - imię, nazwisko, stanowisko i podpis	Pieczęć oraz podpis dyrektora placówki
1. **2.** **3.** **4.**	

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 27/2026
Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 46
w Szczecinie z dnia 28.09.2026r.

…… ……
Pieczęć przedszkola Miejscowość, data

Sygnatura akt lub znak sprawy……..

Opinia nauczyciela o dziecku w wieku przedszkolnym

DANE OSOBOWE:

Imię i nazwisko dziecka: ……

Data urodzenia: ……

Grupa przedszkolna:……

Od jak dawna dziecko uczęszcza do placówki……

I. Rozwój i funkcjonowanie dziecka w placówce

• Sfera edukacyjna i poznawcza: *Stosunek do nauki, koncentracja uwagi, absencja (w tym spóźnienia), przygotowanie do zajęć.*

……
……
……

• Sfera społeczna: Relacje z rówieśnikami *(czy jest lubiane, izolowane, czy wchodzi w konflikty), przestrzeganie norm społecznych oraz stosunek do nauczycieli i personelu.*

……
……
……

• Sfera emocjonalna: *Sposób radzenia sobie z porażkami i stresem, reakcje na krytykę lub pochwały, przejawy agresji, lęku lub apatii.*

……
……
……

• Wygląd i higiena: *Stan higieniczny dziecka, czystość ubrań, dostosowanie ubioru do warunków pogodowych.*

……
……
……

II. Postawa i zaangażowanie każdego z rodziców

• Kontakt z placówką: *Kto przyprowadza i odbiera dziecko, kto uczestniczy w zebraniach oraz czy rodzice odpowiadają na wiadomości i telefony od nauczycieli.*

……
……
……

• Reakcja na zalecenia: *Czy rodzice współpracują przy rozwiązywaniu problemów, czy realizują zalecenia (np. konsultacje z psychologiem, logopedą) i czy wykazują spójność w działaniach wychowawczych.*

……
……
……

• Obserwacje zachowań dziecka: *Jak dziecko reaguje na obecność każdego z rodziców (np. czy chętnie wraca do domu, czy wykazuje niepokój podczas rozstań).*

……
……
……

III. **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna:** *Czy dziecko na terenie przedszkola jest objęte zajęciami (wymienić rodzaj zajęć i z jakiego powodu na nie uczęszcza)*

……
……
……

IV. Mocne strony:

……
……
……

V. Słabe strony:

……
……
……

VI. Inne uwagi o dziecku:

……
……
……

…… ……

Podpisy nauczycielek Pieczęć i podpis dyrektora

*właściwe podkreślić:

Opinia wydana na prośbę rodziców
Opinia wydana na prośbę sądu/zespołu interdyscyplinarnego

Opinię otrzymałam/em:

……..

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego